

# Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej w Górze

## I Postanowienia wstępne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w statucie szkoły oraz programie profilaktyczno-wychowawczym
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznych planów pracy dydaktyczno - wychowawczej i tygodniowego rozkładu zajęć.

## II Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:

- zapewnienie opieki wychowawczej przed i po zakończonych, obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;
- rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- kształtowanie nawyków kultury osobistej i współzycia w grupie;
- wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;
- współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym;
- sprawowanie opieki nad dowożeniem.

2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego Życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

## III Zasady kwalifikacji do świetlicy szkolnej

Opieką objęte są dzieci dojeżdżające oraz dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie pracują i nie są w stanie zapewnić dzieciom opieki w czasie przed lekcjami lub po lekcjach.

2. Zgłoszenie dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie pracują odbywa się poprzez złożenie w sekretariacie „Karty zgłoszenia dziecka do Świetlicy”. ( załącznik nr 1)

3. Niekompletnie wypełnione przez rodziców/prawnych opiekunów „Karty zgłoszenia dziecka do Świetlicy” nie będą rozpatrywane.

4. Karty zgłoszenia dziecka do Świetlicy są do pobrania w sekretariacie szkoły.

5. Karty zgłoszenia należy składać corocznie.

6. Rezygnację z miejsca w Świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do sekretariatu szkoły.

7. Do Świetlicy mogą uczęszczać również :

- uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii;
- uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe w szkole, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców konkretnych dni i godzin pobytu;
- uczniowie skierowani do Świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

#### **IV Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach od 7.40 do 15.10

2. Świetlica realizuje swoje zadania według „Rocznego planu pracy Świetlicy” na dany rok szkolny, zatwierdzony przez dyrektora szkoły pełniącego nadzór nad świetlicą.

3. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach. Liczba uczniów w grupie podczas zajęć nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.

4. W Świetlicy prowadzone są zajęcia zgodne z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

5. W Świetlicy szkolnej mogą przebywać w wyjątkowych przypadkach uczniowie nie zapisani do niej, np. oczekujący na rodziców, zajęcia pozalekcyjne, nie uczęszczający na religię, uczniowie skierowani przez dyrektora podczas nieobecności nauczyciela.

6. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy Świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do Świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi Świetlicy, aż do opuszczenia Świetlicy.

7. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole poza godzinami funkcjonowania Świetlicy, a także dziecko, które nie zgłosi się do Świetlicy.

8. Wychowawcy Świetlicy nie odprowadzają dzieci na zajęcia lekcyjne lub inne zajęcia.

9. W przypadku opuszczenia Świetlicy bez pozwolenia należy zastosować odpowiednią procedurę.

10. Za rzeczy przynoszone przez dzieci Świetlica nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

11. Rodzice są obowiązani do ścisłej współpracy z wychowawcami Świetlicy.

#### **V Korzystanie ze świetlicy w czasie pandemii**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na świeżym powietrzu , a w razie potrzeby w sali wyznaczonej do zajęć świetlicowych- sali nr 4 i 1 .

2. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć oczekują na wychowawcę świetlicy na boisku szkolnym.

3. W czasie odwozów dzieci nie gromadzą się w holu szkolnym, oczekują na sygnał przebrania się i wyjścia od wychowawcy świetlicy,

4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenie należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

## **VI Zasady opuszczania Świetlicy przez dziecko**

1. Uczniowie odbierani są ze Świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. ( załącznik nr 4)

2. Dziecko przekazywane jest rodzicowi (lub osobie przez niego upoważnionej) osobiście przez wychowawcę Świetlicy.

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby po powiadomieniu wychowawcy telefonicznie.

4. Rodzice obowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.

5. Rodzice odbierający dziecko ze Świetlicy lub osoby przez nich upoważnione są obowiązani powiadomić o tym wychowawcę Świetlicy.

6. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:

a) samodzielnego wyjścia ucznia do domu lub do biblioteki (załącznik nr 2).

b) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun ( załącznik nr 4)

7. Dziecko uczęszczające do Świetlicy może opuścić Świetlicę pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

dziecko ukończyło 7 lat, a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze Świetlicy osiągnął wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym). ( załącznik nr 3).

8. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania Świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy Świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców / prawnych opiekunów piśmie. (załącznik nr 4)

9. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić Świetlicy.

10. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na samodzielny powrót ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela Świetlicy.

11. W przypadku, gdy w wyznaczonym czasie pracy Świetlicy szkolnej rodzice lub uprawnieni opiekunowie nie zgłoszą się po dziecko, należy zastosować odpowiednią procedurę.

12. W przypadku, kiedy ucznia odbiera osoba, która spożywała alkohol lub jest nietrzeźwa należy zastosować odpowiednią procedurę.

## **VII Prawa i obowiązki ucznia Świetlicy**

1. Uczeń ma prawo:

- znajomości swoich praw i obowiązków,

- korzystania z pomocy wychowawców Świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego oraz komputerów za zgodą wychowawcy,
- opieki wychowawczej, Życzliwego i podmiotowego traktowania,
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- zgłaszania pomysłów zajęć i ich tematów.

2. Uczeń zobowiązany jest:

- nie opuszczać Świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy,
- nie oddalać się od grupy podczas pobytu na boisku szkolnym lub szkolnym placu zabaw,
- dbać o porządek i wystrój Świetlicy,
- szanować sprzęt i wyposażenie Świetlicy,
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- kulturalnie zachowywać się w trakcie zajęć Świetlicowych,
- zgłaszać natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie, przestrzegać zasad zachowania bezpieczeństwa związanych z Covid-19 ( dezynfekcja rąk, noszenie maseczki)
- słuchać i wykonywać polecenia wychowawców Świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
- przestrzegać regulaminu Świetlicy,
- ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.

## **VIII Nagrody, wyróżnienia i kary**

### 1. Nagrody i wyróżnienia

Każdy uczestnik zajęć Świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
- Pochwała przekazana rodzicom ustnie lub pisemnie.
- Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Podniesienie oceny za zachowanie.
- Nagroda rzeczowa lub dyplom na zakończenie roku szkolnego.

### 2. Kary

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika Świetlicy przewidziane są następujące kary:

- Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę,

- Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia Świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **IX Dokumentacja pracy Świetlicy**

W Świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Regulamin Świetlicy;
2. Karty zgłoszeń dzieci do Świetlicy szkolnej;
3. Procedury obowiązujące w Świetlicy szkolnej do niniejszego regulaminu;
4. Roczne plany pracy dydaktyczno – wychowawczej opracowane przez wychowawców i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły. Plany te muszą być zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
5. Elektronicznydziennik zajęć Świetlicowych

## **X Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły a także u nauczycieli Świetlicy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje wiążące podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GÓRZE  
ROK SZKOLNY 2018/2019**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania ucznia .....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) .....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) .....

**II. Telefony kontaktowe**

Telefon domowy .....

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego) .....praca .....

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego) .....praca .....

**III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów**

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.**

**IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

**V. Osoby, upoważnione do odbioru dziecka; Imię, nazwisko**

1.....

2.....

(Czytelny podpis matki/opiekuna).....

(Czytelny podpis ojca/opiekuna) .....

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU, GDY W WYZNACZONYM CZASIE PRACY  
ŚWIETLICY RODZICE  
(OSOBY UPOWAŻNIONE) NIE ZGŁOSZĄ SIĘ PO DZIECKO**

1. Wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami, aby ustalić przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny czas dotarcia do szkoły.
2. Wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły obecność dziecka w Świetlicy po przewidzianym czasie zakończenia jej funkcjonowania.
3. Wychowawca ustala, czy może pozostać w pracy do czasu wyjaśnienia sprawy i odebrania dziecka przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną (w przypadku, gdy jest to niemożliwe, opiekę nad dzieckiem powinna przejąć inna osoba wskazana przez dyrektora).
4. Przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wychowawca dzwoni na policję, podaje dane osobowe dziecka i rodziców i prosi o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem i wyjaśnieniu przyczyny nieodebrania dziecka ze Świetlicy.
5. Wychowawca sporządza notatkę służbową i jej kopię przekazuje pedagogowi, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA  
ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

1. Wychowawca Świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu Świetlicy
3. Wychowawca Świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku załączeń Świetlicowych.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA  
W PRZYPADKU, KIEDY UCZNIĄ ODBIERA OSOBA,  
KTÓRA SPOŻYWAŁA ALKOHOL LUB JEST NIETRZEŻWA**

1. Wychowawca Świetlicy przeprowadza rozmowę na temat odbierania i odpowiedzialności za dziecko, informuje o konsekwencjach takich sytuacji.
2. Wychowawca sporządza protokół.
3. Wychowawca Świetlicy powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga.
4. Jeżeli istnieje możliwość, wychowawca zawiadamia innych dorosłych opiekunów, aby odebrali dziecko.
5. W przypadku, kiedy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem wzywa policję.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy i kuratora sądowego, jeżeli nad rodziną sprawuje opiekę kurator.





## ZAŁĄCZNIK NR 2

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko \*

.....  
(imię i nazwisko)

Ucznia/uczennicy klasy .....Świetlicy szkolnej o  
godzinie.....

.....  
(godziny i ewentualne dni samodzielnego wyjścia)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka  
podczas  
samodzielnego powrotu.

\*dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Załącznik nr 3

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie przez moje dziecko  
..... ucznia/uczennicy klasy.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....Świetlicy szkolnej pod opieką osoby niepełnoletniej.

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego  
dziecka

od chwili opuszczenia przez nie Świetlicy szkolnej.

*(dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, mogą być odbierane tylko przez osoby,  
które ukończyły 10 rok życia – art. 43. 1. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo  
o ruchu drogowym)*

.....  
Podpis rodzica/

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### Upoważnienie

Ja, ..... , upoważniam do odbioru ze Świetlicy  
( *imię i nazwisko rodzica* )

szkolnej mojego dziecka, ..... ,  
( *imię i nazwisko dziecka* )

następujące osoby ( proszę wpisać również stopień pokrewieństwa ) :

1.....

2.....

3.....

4.....

.....  
( *data, czytelny podpis rodzica* )

