

REGULAMIN
korzystania
z darmowych
podręczników
i materiałów
edukacyjnych
w Szkole Podstawowej
w Górze

Rok szkolny 2020/2021

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
2. Każdy Rodzic powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych – załącznik Nr 1

§1

Podręczniki do edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego dla klas I, II, III i podręczniki dla uczniów klas IV, VI, VII, VIII szkoły podstawowej są własnością Szkoły Podstawowej w Górze, zwanej dalej „szkołą” i są gromadzone w bibliotece szkolnej. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną

§ 3

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego- najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego.
2. Po odbiór podręczników uczniowie przychodzą w czasie zajęć lekcyjnych z całą klasą, wraz z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu, wypożyczając lub oddając podręczniki.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
5. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane bez obowiązku zwrotu. Rodzice- w przypadku uczniów klas I-III, a Rodzice lub sami uczniowie -w przypadku klas V-VIII są zobowiązani do podpisania protokołu odbioru- załącznik Nr 2
6. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje uczący nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym.
7. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia lub oddania podręczników, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej, celem wykonania tych czynności.

§ 4

Podręczniki do klas; pierwszej, drugiej, trzeciej, czwartej, szóstej, siódmych i ósmej szkoły podstawowej wypożyczane są uczniom na rok szkolny 2020/2021 i są zwracane.

§ 5

Wypożyczone podręczniki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi Bibliotekarzowi. Wychowawca ma obowiązek poinformować Rodziców na pierwszym zebraniu, aby również sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili Bibliotekarzowi.

§ 6

Szkoła podstawowa będzie żądała od Rodziców zwrotu kosztu zakupu podręcznika w przypadku uszkodzenia lub niezwrócenia podręcznika. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 7

W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika (materiałów edukacyjnych) przez Ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, Uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników (materiałów edukacyjnych).

§ 8

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. W przypadku ucznia niepełnosprawnego przechodzącego z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, podręcznik zapewniony przez Ministra Edukacji Narodowej, z którego ten uczeń korzysta , a który został dostosowany do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, staje się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi (uczeń przechodzi z podręcznikiem).

§ 9

W przypadku, gdy Uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników (materiałów edukacyjnych) wypożyczonych z biblioteki szkolnej.

§ 10

1. Uczeń przez cały okres użytkowania podręcznika dba o właściwe i czyste obłożenie książek. Na bieżąco dokonuje drobnych napraw.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

3. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręcznik, powycierać ewentualne drobne wpisy ołówka, podkleić i oddać wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

§ 11

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Bibliotekarz (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły), powiadamia Rodzica o wysokości opłat i podaje konto wpływu.
3. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone lub zniszczone podręczniki Szkoła sprawę kieruje na drogę postępowania sądowego.

§ 12

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku, po ich odbiorze od użytkowników.

§ 13

Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem Bibliotekarzem a użytkownikiem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Załącznik Nr 1

Protokół zapoznania się rodziców z zarządzeniem dotyczącym udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych otrzymanych w ramach dotacji:

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	Podpis Rodzica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18. 19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Załącznik Nr 2

Protokół potwierdzenia przez Rodziców lub uczniów odbioru materiałów ćwiczeniowych (edukacyjnych) :

Klasa 1

LP.	PODPIS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	